

MODULO PER LA DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE ORGANIZZAZIONI ASSOCIATIVE

Egr. Sig. Sindaco
del Comune di Rudiano
Piazza Martiri della Libertà n. 21
CAP 25030 Rudiano / Bs

Oggetto: **Domanda di iscrizione all'Albo delle organizzazioni associative**

Il/La sottoscritto/a nato/a a(....)
il C.F. residente a(....),
C.a.p., in via n.
in qualità di Legale Rappresentante e/o referente del/la
....., con sede legale a.....(....), C.a.p.....,
in via n....., P.I. / C.F.,
Tel., Fax Cell., E-mail
sito web e con eventuale recapito postale (se diverso dalla sede
legale): c/o
a C.a.p., via n., Cas. Post.n.....

chiede

ai sensi dell'Art. 2 del vigente Regolamento di essere iscritto all'Albo delle Organizzazioni
Associative del Comune di Rudiano, avendone i requisiti richiesti.

A tal fine **dichiara** che la suddetta Associazione, gruppo o Comitato:

- non persegue scopo di lucro
- è legalmente costituita dal
- ha sede sul territorio del Comune di Rudiano
- pur non avendo sede nel Comune di Rudiano, presenta un legame stabile con il territorio comunale
- è iscritta all'Albo Regionale del volontariato dal, con denominazione
- è iscritta all'Albo Provinciale del volontariato dal, con denominazione
- è stata istituita direttamente dal Sindaco.

opera nella seguente sezione tematica:

- Cultura, Educazione;
- Sport e Tempo libero;
- Promozione sociale e Impegno civile;
- Ambiente e Patrimonio storico, culturale e artistico, e Promozione del territorio

non costituisce articolazione politico-organizzativa di partiti politici, in conformità a quanto previsto dall'art. 7, della L 2 Maggio 1974 n. 115, come integrato dall'art. 4 della Legge 18 Novembre 1989 n. 659;

allega la seguente documentazione:

- Copia dello Statuto, redatto nella forma dell'Atto pubblico
- Copia dell'Atto costitutivo redatto nella forma dell'Atto pubblico
- Elenco degli organi sociali e relativi poteri
- Bilancio consuntivo dell'anno precedente (o di previsione per Associazioni di nuova costituzione) – ALLEGATO A
- Breve relazione sulle attività svolte e sugli interventi che si intendono programmare (ALLEGATO B)

Data

Per l'Associazione/Gruppo/Comitato
(Timbro e firma del Rappresentante legale)
Il Presidente

MODALITA' CONSEGNA: il presente modulo compilato e sottoscritto dal Presidente dell'Associazione/ Gruppo dovrà essere consegnato al protocollo del Comune o inviato tramite mail all'indirizzo: - protocollo@pec.comune.rudiano.bs.it (solo da posta elettronica certificata) oppure info@comune.rudiano.bs.it (solo da posta elettronica ordinaria) corredata da scansione della carta di identità del Legale rappresentante.

PER INFORMAZIONI: eventuali informazioni possono essere richieste all'ufficio cultura al n. 030/7060749 oppure tramite e-mail all'indirizzo: istruzioneecultura@comune.rudiano.bs.it

ORARI APERTURA AL PUBBLICO: Lunedì – Mercoledì dalle ore 10.00 alle ore 12.50 Sabato dalle ore 9.00 alle ore 11.50

ALLEGATO A. Bilancio consuntivo dell'anno precedente (o di previsione per Associazioni di nuova costituzione)

Associazione

Via, n. c.a.p. - Città (...)

ENTRATE

- Quote associative euro.....
- Contributi da Comune euro.....
- Contributi da Regione-Provincia euro.....
- Contributi da privati euro.....
- Contributi da altri Enti/Associazioni euro.....
- Proventi derivanti da (indicare la singola iniziativa) euro.....
- Proventi derivanti da (indicare la singola iniziativa) euro.....
- Interessi da Conto Corrente bancario euro.....
- Interesse da Conto Corrente postale euro.....
- Altro (specificare)..... euro.....

TOTALE ENTRATE euro.....

SPESE

- Gestione della sede euro.....
- Spese postali in genere euro.....
- Spese telefoniche euro.....
- Costi relativi alla (indicare la singola iniziativa) euro.....
- Costi relativi alla (indicare la singola iniziativa) euro.....
- Acquisto strutture euro.....
- Rimborsi spese euro.....
- Spese di rappresentanza euro.....
- Spese tipografiche euro.....
- Imposte e tasse euro.....
- SIAE euro.....
- Altro (specificare)..... euro.....

TOTALE USCITE euro.....

Fondo cassa anno precedente euro

Il sottoscritto Presidente/Rappresentante legale dell'Ente/Associazione/Comitato dichiara sotto la propria responsabilità, che i dati sopra riportati sono veri e risultano dai bilanci regolarmente approvati dagli organi statuari competenti dell'Associazione/Ente/Comitato ed in particolare attesta che le spese riportate risultano regolarmente documentate e che sono riportate tutte le entrate riscosse o assegnate all'Associazione/Ente/Comitato.

Data

Per l'Associazione/Gruppo/Comitato
(Timbro e firma del Rappresentante legale)
Il Presidente

ALLEGATO B. Breve relazione sulle attività svolte e sugli interventi che si intendono programmare

Attività svolte negli anni _____ o programmate:

.....
.....
.....
.....
.....

Scopo principale della propria attività

.....
.....
.....
.....

Ha collaborato con

Le sue attività sono state possibili grazie a risorse economiche:

- proprie
- e/o ricevute dall'Ente comunale
- e/o ricevute da altri Enti
- e/o ricevute da privati

Per gli anni successivi si intende:

- programmare e realizzare le seguenti iniziative o tipologie di iniziative

.....
.....
.....
.....

Data

Per l'Associazione/Gruppo/Comitato
(Timbro e firma del Rappresentante legale)
Il Presidente

Consenso al trattamento dei dati ai del Regolamento 679/2016/UE

Consento al trattamento dei miei dati, come in allegato consegnato, che verranno utilizzati esclusivamente per il procedimento connesso alla presente pratica.

Data

Per l'Associazione/Gruppo/Comitato
(Timbro e firma del Rappresentante legale)
Il Presidente
